福州大学领导干部外出请假审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位 |  | 联系人及电话 |  |
| 外出人员姓名、联系方式，地点、时间、外出事由 | 职 务：姓 名： 联系方式：外出地点： 时 间：外出事由:   本人签名：  年 月 日 |
| 外出期间工作安排 |  （如：主持工作负责人姓名以及联系方式） |
| 领导批示意见 |  签名：  年 月 日 |
| 备注 |  |